**Уважаемые родители!**

**В дни весенних каникул**

**на базе МАОУ Политехническая гимназия**

**будет организован лагерь с дневным пребыванием (ЛДП)**

**для учащихся 1-4 классов (оздоровительный отряд)**

**и для учащихся 5-7 классов (математический отряд)**

Регистрация заявлений в лагерь с дневным пребыванием (ЛДП)**:**

**Начало регистрации: 08:00 час. 20.02.2023**

**Окончание регистрации: 20:00 час. 01.03.2023**

**Количество мест ограничено**

**Размер родительской платы за путевку - 193,80 руб.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** можно подать в **ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**:

через **Портал образовательных услуг Свердловской области** - <https://edu.egov66.ru/> с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.

Заявление можно подать **очно** через **Многофункциональные центры** предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или в образовательном учреждении

После регистрации заявления **полный пакет документов необходимо предоставить для сверки в гимназию не позднее 03.03.2023 года.**

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления:**

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях), СНИЛС родителя (заявителя);

2) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке), СНИЛС ребенка;

3) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

|  |  |
| --- | --- |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;- в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| - справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия | - для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области |
| - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) | - для детей из многодетных семей |
| - справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей | - для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» |
| - справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение | - для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца |
| - документы, утверждённые постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области» | - для относящихся к иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |

4) документ, подтверждающий право на

4.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

|  |  |
| --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя | - для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;- для детей военнослужащих по месту жительства их семей. |
| - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации | - для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;- для вич-инфицированных детей. |
| - медицинское свидетельство о смерти | - для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении. |
| - копия трудовой книжки | - для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении. |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти | - для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении. |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |

4.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

|  |  |
| --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя | - для детей прокуроров,- для детей сотрудников Следственного комитета,- для детей судей. |

**Внимание!**

При регистрации заявления в электронном виде необходимо обязательно выбрать одну из **двух** льготных категорий:

- ЛДП\_ дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств бюджета,

- ЛДП\_ дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан.

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов:

 - в ЛДП образовательного учреждения,

 - в любом МФЦ.

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - **«На оплату»**; в случае отказа - статус **«Отказ»**.

После получения статуса «На оплату» оплату можно произвести в бухгалтерии гимназии.

 Выдача договоров для заявителей, которым выделена путевка, и путёвок производится в выбранном образовательном учреждении (ЛДП) при предъявлении чека об оплате.

**Приемом документов в ЛДП при МАОУ Политехническая гимназия занимается начальник лагеря Шарафутдинова Лилия Ренатовна - тел. 89126600712.**

**График работы по приему документов у секретаря гимназии:**

**понедельник – пятница с 9.00 до 15.00**

При возникновении вопросов рекомендуем обращаться в **выбранное образовательное учреждение (ЛДП)** или к специалистам управления образования:

Королева Елена Анатольевна – тел. 36-36-87,

Бабенко Елена Петровна – тел. 47-81-14 (доб.211).